



AYUNTAMIENTO DE LA MUY LEAL Y FIEL VILLA DE ALMOROX

Plaza de la Constitución, 1
45900. ALMOROX (TOLEDO)
Tfno. 918623002 CIF. P4501300J

SOLICITUD DE INFORME DE SIGNOS EXTERNOS

SOLICITANTE:

Don/Doña _____, con D.N.I./N.I.E./Pasaporte número _____
con domicilio en _____
número _____, en la localidad de _____
provincia _____, C.P. _____ teléfono _____
e-mail _____

EXPONE:

Que a fin de tramitar expediente para _____, se le requiere la presentación de INFORME DE SIGNOS EXTERNOS, en el que se indiquen los ingresos, domicilio y convivencia, bienes de que dispongo, modo de vida; para lo cual informo y DECLARO BAJO JURAMENTO, que, (marca la opción adecuada)

- No dispongo de ningún tipo de bien
 Mi situación actual es la siguiente: (indicar los ingresos y bienes de que dispone):

SOLICITA:

Que previas las averiguaciones oportunas, se admita la presente solicitud y se expida el informe solicitado para la tramitación de lo expuesto.

Esperando sea atendida mi solicitud, y declarando ser ciertos todos los datos consignados		Registro número:
En _____ a _____ de _____ de _____ (FIRMA)		Expediente número:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALMOROX.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL, cuya finalidad es gestionar la entrada y salida de documentos y solicitudes del Ayuntamiento de Almorox (presentación en papel, vía telemática y ventanilla única), pudiendo tener las cesiones previstas en la ley. El órgano responsable del fichero es la Alcaldía del Ayuntamiento de Almorox, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de Almorox, Plaza de la Constitución, 1 45900 Almorox (TOLEDO). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DATOS DEL INFORME DE SIGNOS EXTENOS

Nombre: _____, D.N.I./N.I.E./Pasaporte número: _____
Domicilio: _____ N.º _____
nacido en _____,
provincia _____, el _____ de _____ de _____

PERSONAS CON QUIEN CONVIVE

1º.- D./D^a _____ D.N.I. _____
de _____ años de edad, figura como _____ del informado.
2º.- D./D^a _____ D.N.I. _____
de _____ años de edad, figura como _____ del informado.
3º.- D./D^a _____ D.N.I. _____
de _____ años de edad, figura como _____ del informado.
4º.- D./D^a _____ D.N.I. _____
de _____ años de edad, figura como _____ del informado.

MEDIOS DE VIDA

Trabaja: _____. En caso afirmativo, dónde: _____
Ingresos mensuales por este concepto: _____ €.

Algún otro miembro de los reseñados anteriormente percibe cantidad económica por algún concepto _____. En caso afirmativo, quién de ellos:

1º. _____; 2º. _____; 3º. _____; 4º. _____

Cuanto ingresan en total: _____ €.

Poseen alguna otra fuente de ingresos: _____. (ayudas, pensiones, arrendamientos, etc.).
En caso afirmativo, a cuánto ascienden: _____ €.

La totalidad de ingresos por todos los conceptos anteriores asciende a la cantidad de _____ €.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALMOROX.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL, cuya finalidad es gestionar la entrada y salida de documentos y solicitudes del Ayuntamiento de Almorox (presentación en papel, vía telemática y ventanilla única), pudiendo tener las cesiones previstas en la ley. El órgano responsable del fichero es la Alcaldía del Ayuntamiento de Almorox, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de Almorox, Plaza de la Constitución, 1 45900 Almorox (TOLEDO). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

VIVIENDA

La vivienda de residencia lo es en propiedad: . En caso negativo, está arrendada: , en caso positivo, cuánto paga de renta: €.

Observaciones:

PROPIEDADES

Posee bienes muebles o inmuebles a su nombre (Tierras, viviendas, vehículos, etc.) . En caso afirmativo, cuáles:

OTROS CONCEPTOS QUE RESALTAR

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALMOROX.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL, cuya finalidad es gestionar la entrada y salida de documentos y solicitudes del Ayuntamiento de Almorox (presentación en papel, vía telemática y ventanilla única), pudiendo tener las cesiones previstas en la ley. El órgano responsable del fichero es la Alcaldía del Ayuntamiento de Almorox, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición ante el mismo es el Registro General del Ayuntamiento de Almorox, Plaza de la Constitución, 1 45900 Almorox (TOLEDO). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.